

Sommario

Introduzione	8
PRIMA PARTE11
Essere Professional Organizer	12
Chi è e cosa fa il Professional Organizer	13
Divulgazione della professione.	17
Opportunità e rischi	18
La professione del Professional Organizer fa per te? Scoprilò con un test	23
Che caratteristiche deve avere il Professional Organizer?	26
Cosa ci vuole per essere un libero professionista?	27
Etica e deontologia	32
SECONDA PARTE.37
L'ORGANIZZAZIONE DELLA PERSONA	38
Organizzazione personale: come e perché serve	41
Organizzazione personale: dove serve	42
Perché avvalersi di un professionista?	43

TERZA PARTE47
L'attività del professional organizer	48
Cosa non fa il P.O.	49
Chi è davvero il P.O.	51
Il Professional Organizer	
in ambito domestico	53
Camera da letto	53
Camera dei bambini	54
Armadi	55
Bagno	55
Cucina	56
Salotto e sala da pranzo	57
Garage, cantina, soffitta	57
Ufficio in casa	58
Prodotti e servizi	58
Il Professional Organizer	
in ambito lavorativo e aziendale	61
Organizzazione personale	
verso organizzazione aziendale	61
L'approccio	63
Le aree di intervento	63
L'intervento	64
Il Professional Organizer	
per migliorare lo stile di vita	
e la gestione del tempo	67
Space clearing	68
Gestione del tempo	71
La disorganizzazione cronica	
e altri ambiti d'intervento	79

La disorganizzazione cronica	79
Il disturbo da accumulo	81
Educazione	81
Quali altri ambiti?	83

QUARTA PARTE 85

Avviare la professione del Professional Organizer	86
Impostare l'ufficio	89
Cominciare davvero!	92
Business Plan	97
Marketing e comunicazione	108
Il cliente	122
Metodo di lavoro con il cliente	124
L'approccio	130

CONCLUSIONI 133

Ringraziamenti.	135
-------------------------	-----

APPENDICE 137

Libri consigliati per la professione del Professional Organizer.	138
Associazioni e enti nel mondo	141
I corsi per diventare professional organizer	142